

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ OSTOJA, ul. Pawia 39, 59-300 Lubin		
Nr procedury. wersja	NAZWA PROCEDURY	Data aktualizacji
1.2	ODWIEDZINY MIESZKAŃCA	05.06.2024

1. Odwiedziny mogą się odbyć za zgodą mieszkańca lub osoby, która go reprezentuje.
2. Odwiedzający zgłasza się do pracownika będącego na dyżurze lub do gabinetu doraźnej pomocy medycznej – **parter**.
3. Odwiedziny są odnotowywane w zeszycie odwiedzin, który znajduje się na parterze w budynku.
4. Odwiedziny odbywają się w pokoju mieszkańca, pokoju pobytu dziennego lub na zewnątrz budynku.
5. Odwiedzający może zabrać mieszkańca na spacer poza teren Domu, jednakże o takim fakcie należy poinformować pracowników Domu (pracownika socjalnego, opiekuna lub pielęgniarkę) oraz wypełnić dokument przepustki.
6. Odwiedziny odbywają się codziennie w godzinach **od 9⁰⁰ do 17⁰⁰**.
7. Liczba osób odwiedzających jest dowolna, jednakże uzależniona od stanu zdrowia i samopoczucia mieszkańca.
8. W sytuacji, gdy odwiedziny odbywają się w pokoju, gdzie przebywa inny mieszkaniec, a zachodzi taka konieczność osoby odwiedzające są zobowiązane opuścić pokój, aż do chwili ustania zaistniałej przyczyny np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia współmieszkańca.
9. Nie zezwala się na odwiedziny w Domu osób przybyłych w stanie nietrzeźwym. Na teren Domu nie wolno wносить alkoholu.
10. Za zniszczenia i usterki, które zostaną dokonane podczas odwiedzin i powstałymi z tego powodu kosztami naprawy lub zakupu obciąża się osobę, która tego dokonała.
11. Nie zezwala się na dokonywanie jakichkolwiek zmian, montażu czy napraw sprzętu znajdującego się w mieszkaniu osoby odwiedzanej, w szczególności instalacji elektrycznej, ciepłej lub zimnej wody, itp.
12. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w pokojach mieszkańców w zakresie umeblowania, sprzętu itp. bez zgody kierownictwa.
13. Odwiedzający mogą przynosić mieszkańcom żywność (słodycze, owoce itp.), odzież.

Wszelkie dostarczone przez odwiedzających artykuły żywnościowe, rzeczy, sprzęt bądź elementy wyposażenia winny być zgłoszone Pracownikowi socjalnemu lub Opiekunowi, a jeśli są to przedmioty wartościowe (sprzęt elektroniczny, medyczny, biżuteria itp.) fakt ten powinien zostać spisany w formie oświadczenia w obecności stron i potwierdzone podpisem osoby przyjmującej i przekazującej.

W przypadku artykułów spożywczych należy uwzględnić dietę, stan zdrowia oraz sposób odżywiania mieszkańca. W przypadku dostarczania leków lub innych środków farmakologicznych, medycznych itp. należy obowiązkowo poinformować pielęgniarkę dyżurującą, a w przypadku nieobecności - opiekuna medycznego.

14. Obecni na zmianie pracownicy mają obowiązek zwrócić uwagę na to, aby odwiedziny przebiegały w spokojnej i miłej atmosferze.
15. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z osobą koordynującą zespołem w **godz. 7⁰⁰-15⁰⁰**.